



苗栗縣115年國民中小學
學生學力檢測實施計畫
第二次說明會

115.5.06



施測日期、時間、對象

一、 施測日期：115年5月28日(星期四)第1、2、3、4節。(請提醒未參加檢測年級上課音量)

二、 本縣公私立國中小學3-8年級學生。

階段	題數		時間分配	
	國小	國中	國小	國中
年級 領域別	3-6		3-6	7-8
第一節 自然/生物/理化	30題(五年級)		40分/節 紙筆卷/答案卡 選項為①②③④ 四選一單選 三年級英語 三選一單選	45分/節 紙筆卷/答案卡 選項為A B C D 四選一單選
第二節 國語文	30題			
第三節 英語文	3年級	4-6年級		
	25題 (含英聽)	35題 (含英聽)		
第四節 數學	25題			
備註	除3年級英語由本縣語文領域英語輔導小組命題外，其餘由國立臺中教育大學邀集相關輔導教授及現場教師組成試題發展小組命題			

重要計畫及期程

日期	工作內容
115.4.28~115.5.5	學生異動(轉學、特教生鑑定通過)，重新上傳全校名單，以利製作答案卡(無異動者無須重新上傳)
115.5.6	學力檢測第二次說明會
115.5.7~115.6.30	學生問卷線上填答作業
115.05.14~115.05.22	1. 各校校內施測工作會議(交換監考) 2. 答案卡寄送、清點。有問題請填 google 表單 https://reurl.cc/yOW2jD 、來電 559680 或以 Line 聯繫。
115.05.26	聯絡督導試務校長(至遲應考前 20 分鐘到校)。
115.5.27 7:00~9:30	英語聽力 測試檔 下載(登入-英聽資料-英聽檔下載) https://www5.sekonicmp.com.tw/mlcaat115/SchoolLogin.aspx
115.5.27 7:00~9:30	英語聽力 測試檔 下載、記者會
115.5.27 10:00~14:00	後龍鎮國教輔導團 試卷領取作業 ，請估算車輛、人力、推車
115.5.28 7:00~9:30	1. 7:00 英語聽力正式檔下載及安裝。 2. 準備學校試務資料供督導校長。 3. 各校正式施測自->國->英->數 4. 統一發放、回收答案卡袋及試卷袋 5. 行政人員將答案卡放置答案卡箱，彌封及簽名核章。 6. 督導校長填畢檢核表，放置信封袋，彌封及簽名。 7. 下午 4:30 前，將文件繳回後龍鎮國教輔導團 ※校長到校督導一覽表、督導人員標準作業流程、督導人員檢核表、學校標準作業流程
115.5.28 第 1-4 節	各校正式施測，測後各校試題統一保管。

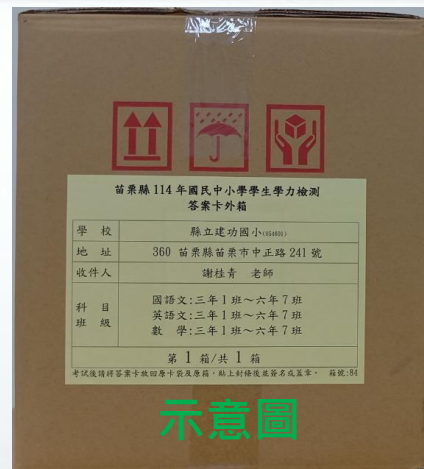
重要計畫及期程

115.05.28 13:00-16:30	繳交「答案卡箱」及「試務督導人員檢核表信封」至後龍鎮國教輔導團
115.6.5 後	公告檢測題目及答案
115.6.11 前	試題疑義申請(台中教育大學試題公告後)
115.6.15~115.6.18	召開切點會議
115.6.22	學校端成績預查
115.6.26 前	苗栗縣政府成績公告與查詢
115.7.31 前	檢視測驗結束後一個月內，檢視測驗結果
115.8.10 前	開放 115 學年度教師查詢學生學力成績
115.8.15 前	撰寫測後分析暨有效教學策略成果報告、召開測後駐點計畫會議
115.8.21 前	臺中教育大學網站成績查詢
115.8.24~115.11.30	測後分析暨有效教學策略線上研習
115.9.18 前	發放測後分析暨有效教學策略成果冊(每校 1 本)
115.9.10 前	學生學力結果匯入因材網
115.9.10~116.4.30	辦理國教地方輔導團到校駐點計畫

【苗栗縣115年國民中小學學生學力檢測實施計畫】

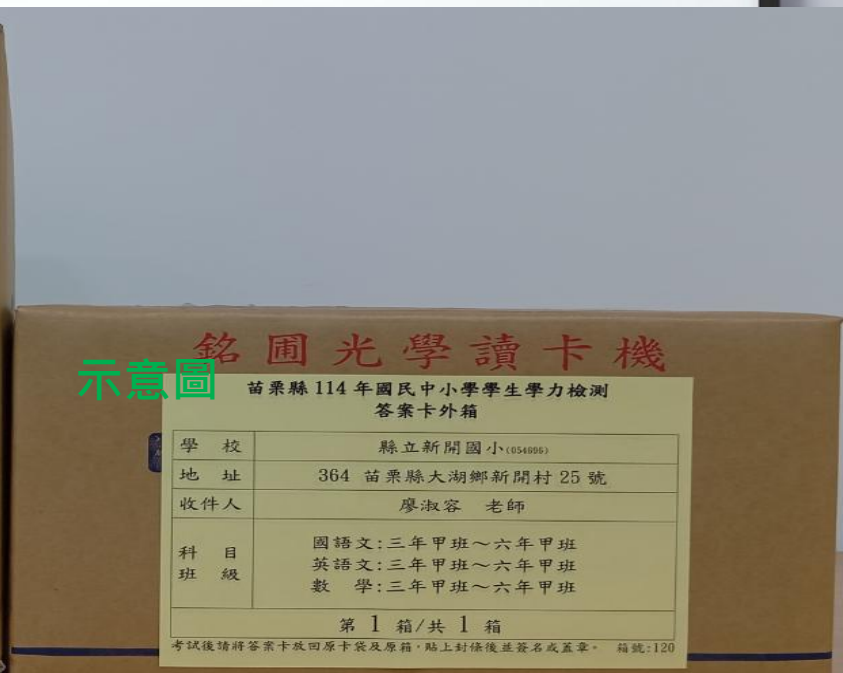
一、答案卡及備用卡數量

- 各校於**5月5日前**於網站上傳最新之學生名冊製作答案卡。
- 答案卡寄送日期：**115年5月14~22日**。（**預定5月15日寄發**）
- 各校收到答案卡箱後，請確實清點答案卡箱試務資料。
- 答案卡清點無誤後，教務處統一保管，檢測日連同試卷袋一起發給監考人員。
- 若有任何問題，請立刻填寫google表單
<https://reurl.cc/yOW2jD>並來電559680。



※答案卡箱有分大小箱

- 學生人數多，則使用大箱子(41*30*32cm);
- 學生人數少，則使用小箱子(33*25*19cm);



※答案卡箱內容物

➤ 答案卡清冊、未彌封答案卡袋(含此科目之班級答案卡與備用卡x2)與彌封條x2

答案卡清冊

題號	學級	學校名稱	科目	班級	張數	備用張數	合計張數
1	054001	縣立建功國小	國語文	三年1班	23	2	25
2	054001	縣立建功國小	國語文	三年2班	25	2	27
3	054001	縣立建功國小	國語文	三年3班	24	2	26
4	054001	縣立建功國小	國語文	三年4班	23	2	25
5	054001	縣立建功國小	國語文	三年5班	25	2	27
6	054001	縣立建功國小	國語文	三年6班	25	2	27
7	054001	縣立建功國小	國語文	三年7班	26	2	28
8	054001	縣立建功國小	國語文	四年1班	23	2	25
9	054001	縣立建功國小	國語文	四年2班	23	2	25
10	054001	縣立建功國小	國語文	四年3班	22	2	24
11	054001	縣立建功國小	國語文	四年4班	22	2	24
12	054001	縣立建功國小	國語文	四年5班	23	2	25
13	054001	縣立建功國小	國語文	四年6班	23	2	25
14	054001	縣立建功國小	國語文	四年7班	22	2	24
15	054001	縣立建功國小	國語文	四年8班	22	2	24
16	054001	縣立建功國小	國語文	四年9班	26	2	28
17	054001	縣立建功國小	國語文	五年1班	26	2	28
18	054001	縣立建功國小	國語文	五年2班	27	2	29
19	054001	縣立建功國小	國語文	五年3班	27	2	29
20	054001	縣立建功國小	國語文	五年4班	28	2	30
21	054001	縣立建功國小	國語文	五年5班	27	2	29
22	054001	縣立建功國小	國語文	五年6班	27	2	29
23	054001	縣立建功國小	國語文	五年7班	23	2	25
24	054001	縣立建功國小	國語文	六年1班	29	2	31
25	054001	縣立建功國小	國語文	六年2班	29	2	31
26	054001	縣立建功國小	國語文	六年3班	29	2	31
27	054001	縣立建功國小	國語文	六年4班	28	2	30
28	054001	縣立建功國小	國語文	六年5班	28	2	30
29	054001	縣立建功國小	國語文	六年6班	26	2	28
30	054001	縣立建功國小	英語文	三年1班	23	2	25
31	054001	縣立建功國小	英語文	三年2班	25	2	27
32	054001	縣立建功國小	英語文	三年3班	24	2	26
33	054001	縣立建功國小	英語文	三年4班	23	2	25
34	054001	縣立建功國小	英語文	三年5班	25	2	27
35	054001	縣立建功國小	英語文	三年6班	25	2	27

第1頁,共3頁

示意圖

苗栗縣114年國民中小學學生學力檢測
答案卡袋

學 校	縣立建功國小(054001)		
科 目	國語文		
班 級	三年1班(054001)		
答 案 卡 張 數	23	備 用 卡 張 數	2

因此表由監考人員填寫

異動情況	學生座號
<input type="checkbox"/> 增 止	
<input type="checkbox"/> 缺 考	
<input type="checkbox"/> 轉 入 (備用卡)	轉入生座號: 轉入生姓名: 轉入生座號: 轉入生姓名: 轉入生座號: 轉入生姓名: 轉入生座號: 轉入生姓名:
應到人數	23 缺考人數 實到人數
監考人員 簽 章	

備 註: 1. 國語文及英語文答案卡中之學生座位號碼, 應與學生名冊一致, 請一併放入答案袋內, 全部封條。
2. 國語文及英語文答案卡中之學生座位號碼, 應與學生名冊一致, 請一併放入答案袋內, 全部封條。
3. 國語文及英語文答案卡中之學生座位號碼, 應與學生名冊一致, 請一併放入答案袋內, 全部封條。

示意圖

苗栗縣114年國民中小學學生學力檢測
英語文答案卡

校名: 縣立建功國小
年級: 3年級
班級: 三年1班
座號: 01號
姓名: 吳○○

※ 答案卡填記時, 請使用 2B 黑色鉛筆, 應記號填滿圓圈, 且填滿圓圈後, 儘量填滿, 但不可超出圈外, 如無填滿者, 請勿填記, 請勿填記。
※ 填記說明: 正確 → ● 錯誤 → ○ (● 為 0, ○ 為 1)

1	○	○	○	○
2	○	○	○	○
3	○	○	○	○
4	○	○	○	○
5	○	○	○	○
6	○	○	○	○
7	○	○	○	○
8	○	○	○	○
9	○	○	○	○
10	○	○	○	○
11	○	○	○	○
12	○	○	○	○
13	○	○	○	○
14	○	○	○	○
15	○	○	○	○

苗栗縣114年國民中小學學生學力檢測
英語文備用卡

校名: 縣立建功國小
年級: 3年級
班級: 三年1班
座號: 01號
姓名: 吳○○

※ 答案卡填記時, 請使用 2B 黑色鉛筆, 應記號填滿圓圈, 且填滿圓圈後, 儘量填滿, 但不可超出圈外, 如無填滿者, 請勿填記, 請勿填記。
※ 填記說明: 正確 → ● 錯誤 → ○ (● 為 0, ○ 為 1)

1	○	○	○	○
2	○	○	○	○
3	○	○	○	○
4	○	○	○	○
5	○	○	○	○
6	○	○	○	○
7	○	○	○	○
8	○	○	○	○
9	○	○	○	○
10	○	○	○	○
11	○	○	○	○
12	○	○	○	○
13	○	○	○	○
14	○	○	○	○
15	○	○	○	○

彌封條 彌封條
彌封條 彌封條

示意圖

※答案卡箱內容物

- 答案卡清冊、未彌封答案卡袋(含此科目之班級答案卡與備用卡x2)與彌封條x2

示意圖

苗栗縣114年國民中小學學生學力檢測
答案卡袋

學 校	縣立建功國小(08401)		
科 目	國語文		
班 級	三年1班(08)		
答 案 卡 張 數	23	備 用 卡 張 數	2

※此表由監考人員填寫

學生應試狀況紀錄

異動情況	學生座號		
<input type="checkbox"/> 轉 出			
<input type="checkbox"/> 缺 考			
<input type="checkbox"/> 轉 入 (備用卡)	轉入生座號:	轉入生姓名:	
	轉入生座號:	轉入生姓名:	
	轉入生座號:	轉入生姓名:	
	轉入生座號:	轉入生姓名:	
應到人數	23	缺考人數	
實到人數			
監考人員 簽 章			
備 註	※請勿塗改、勿污損答案卡之學生資訊欄。 ※轉出、缺考之學生答案卡，請一併放入答案袋內， 全部回收 。 ※轉入生請使用備用卡作答。 ※監考人員完整填寫學生應試狀況並簽名。 ※鐘聲結束後，收回答案卡，連同試卷袋繳回各校試務中心。		

行政人員清點答案卡數量，
確認無誤後，彌封並核章。

二、英語聽力測試檔下載

- 時間：115年5月27日(三) 07:00~9:30。
- 網址：苗栗縣學生名冊上傳網站
<https://www5.sekonicmp.com.tw/mlcaat115/SchoolLogin.asp>
- 校管人員(1人)下載，依各校定期考查英聽播放模式處理。
- 倘學校網路異常，請立刻通知本府教育網路中心張工程師，
電話：037-265807#12。
- 請各校務必配合辦理。

二、英語聽力測試檔下載



苗栗縣國民中小學學生學力
檢測資料上傳與統計系統

苗栗縣115年度國民中小學
學生學力檢測資料上傳與統計系統

登入者：銘圖資訊管理者

首頁

基本資料

統計資料

英聽資料

系統支援

登出系統

《英聽檔下載》

日期	下載檔案
115年04月28日	去年114年縣市學生學習能力檢測英聽檔(國中).zip
115年04月28日	去年114年縣市學生學習能力檢測英聽檔(國小).zip

二、領卷、聯絡督導校長到校時間

- 時間：115年5月27日(三)
10:00~14:00。
- 地點：苗栗縣後龍鎮國教輔導團。
- 請各校派員親自領卷。
- 領卷人員領回**試務資料**，確認數量
無誤後簽名、帶回學校保管。
- 請學校預先規畫人力與車輛、自備推車。

學校名稱	預估試題本箱數
縣立照南國小	17
縣立竹南國小	14
縣立照南國中	12
縣立后庄國小	12
縣立文華國小	12
縣立明仁國中	12
縣立竹南國中	11
縣立建國國小	11
縣立建國國中	11
縣立建功國小	10
縣立頭份國小	8

苗栗縣 114 年國民中小學學生學力檢測 試題本外箱		
鄉鎮市	苗栗市(000)	箱號
學 校	縣立建功國小(000001)	
科 目	國語文：三年 1 班～四年 4 班	256
班 級		
第 1 箱/共 9 箱		

示意圖

※確認試題箱數(流水號)、英聽光碟與試題袋數

- 各箱內容物有試題本清冊、各班試題袋(請勿拆封)。
- 各校**第一箱**含學校有**英聽光碟**、**檢核表信封**、**督導人員檢核表**、**督導人員標準作業流程與學校版標準作業流程**

以建功國小第256箱為例：

試題本清冊

箱號:256

袋序	學校代號	學校名稱	科目	班級	份數	備用份數	合計份數
1	054601	縣立建功國小	國語文	三年1班	23	2	25
2	054601	縣立建功國小	國語文	三年2班	25	2	27
3	054601	縣立建功國小	國語文	三年3班	24	2	26
4	054601	縣立建功國小	國語文	三年4班	23	2	25
5	054601	縣立建功國小	國語文	三年5班	25	2	27
6	054601	縣立建功國小	國語文	三年6班	25	2	27
7	054601	縣立建功國小	國語文	三年7班	26	2	28
8	054601	縣立建功國小	國語文	四年1班	23	2	25
9	054601	縣立建功國小	國語文	四年2班	23	2	25
10	054601	縣立建功國小	國語文	四年3班	22	2	24
11	054601	縣立建功國小	國語文	四年4班	22	2	24
			合計	11	261	22	283

示意圖

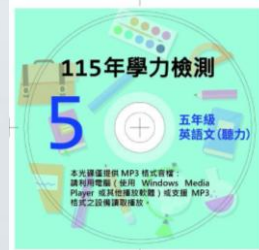
本箱內附英聽光碟學校留存裝封袋

示意圖

苗栗縣 114 年國民中小學學生學力檢測

英語文聽力光碟

學 校	縣立建功國小(054601)
4 年級:1 片	
5 年級:1 片	
6 年級:1 片	
英語聽力光碟外包裝密封完整，倘檢測當日學校網路異常，上午 9 時以後方可拆開使用。	



示意圖

苗栗縣 114 年試務督導人員 檢核表信封

苗栗縣115年國民中小學學生學力檢測 督導人員檢核表		
學校名稱：	檢核項目	試務檢核
1. 規劃試務相關工作或說明會。(請學校提供相關資料，例：監考表或試務工作會議紀錄)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 英語聽力光碟帶外包裝密封完整，倘學校網路異常，上午9時以後可開使用。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 試卷袋外包裝密封完整。(考試前項動將開試卷外包裝)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 檢視各班各節次監考人員表。(監考人員務原班原科目之任課教師)		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 安排行政人員巡視考場。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 監考人員遵守監考職責，例如：不說明題意等。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 學生遵守考場規則。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 鐘響結束後，監考人員收答案卡與試卷，並將試卷袋及答案卡袋繳回學校試務中心。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9. 檢核班級答案卡之外封套，是否已由監考人員完整填寫應試狀況並簽名。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10. 確認行政人員將答案卡清點完成並備封條蓋章。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11. 行政人員將全校答案卡放置答案卡箱貼附封條並蓋章。		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12. 學校優良作為供參考。(條列式簡草敘述)		
13. 建議改進事項。(條列式簡草敘述)		

備註：本表填事後請填置於「試務督導人員檢核表」信封內，備封條交給該校教師(等)主任。

試務督導人員簽名：

苗栗縣115年國民中小學學生學力檢測-督導校標準作業流程

- 學力檢測基本資訊
 - 日期：115年5月28日(星期四)
 - 時間：第一節至第四節，請務必第一節開始前30分鐘到校
 - 科目順序：自然→國語→英語→數學
 - 當日請穿著藍色公務背心，以便學校辨識督導身分
- 督導重點提醒
 - 考試設備：
 - 校內試務說明會紀錄、班級監考表、授課教師名單、班級答案卡袋、英語聽力下載等。(檢核項目第1點)
 - 英語聽力光碟帶外包裝密封完整。(檢核項目第2點)
 - 所有答案卡袋封套完整未開啟。(檢核項目第3點)
 - 監考人員不得為本班任課(自備英語)教師(檢核項目第4點)
 - 學校安排行政人員巡視考場。(檢核項目第5點)
 - 考試進行中
 - 巡視考場：監考人員是否盡職、遵守規範(檢核項目第6點)
 - 巡視考場：學生是否專心應試(檢核項目第7點)
 - 檢完下一科試務資料：試卷袋封套完整未開啟、監考名單。(檢核項目第8點)
 - 考後處理
 - 鐘響結束後，監考人員收回試卷及答案卡，將試卷袋及答案卡袋繳回教師(通過或學校指定地點)。(檢核項目第9點)
 - 監考人員填寫班級答案卡外封套資料並簽名。(檢核項目第9點)
 - 行政人員清點答案卡數量，確認無誤後，答案卡袋密封並蓋章。(檢核項目第10點)
 - 行政人員將全校答案卡箱封條，貼附封條並蓋章。(檢核項目第11點)
 - 檢核表與建議事項
 - 簡述學校校務情形或建議改進事項。(檢核項目第12點)
 - 簡述學校優良作為。(檢核項目第13點)
 - 督導檢核表填妥填寫，完成後放入信封、密封及簽名。
 - 試務督導人員檢核信封交給教師(等)主任。
- 文件檢閱
 - (一)單人負責。
 - (二)文件1：答案卡箱。
 - (三)文件2：試務督導人員檢核表信封，分置放置。
 - (四)繳回地點：國教輔導團。(檢核項目第14點)
- 補充說明
 - (一)簽名於115年5月22日前送達學校，各班導師檢視答案卡無誤後，由教師(等)處保管，考試當日連同試卷袋統一發給。
 - (二)為求公平，監考人員不可解釋題意。
 - (三)資訊與學生生活相關事項，如有特殊個案，學校需於當日報告督導人員，督導人員記錄於檢核表第12項。
 - (四)檢核項目第11-13項，倘有特殊情形，請記錄於檢核表第13項。
 - (五)檢核項目14，簡述學校校務情形或建議改進事項，檢完後放入信封，檢完後地點簽名。(條列式簡草敘述，方可通過給學生參考)
 - (六)本次參與國語、英語、數學學力檢測策略聯盟，考試結束後各班試卷由教師(等)處保管，請勿私自帶走，方可通過給學生參考。
- 考試當日，如有相關聯絡事項，請洽教育處聯絡人(國小-傅雅輝課室 0921-806567、國中-葉春平課室 0920-111592)。

苗栗縣115年國民中小學學生學力檢測-學校標準作業流程

- 學力檢測基本資訊
 - 日期：115年5月28日(星期四)
 - 時間：第一節至第四節，請務必第一節開始前20分鐘到校
 - 科目順序：自然→國語→英語→數學
 - 學校校務人員上午7時至「苗栗縣115年學力檢測受測生名冊上傳網站」下載英語聽力檔，網站連結於115年3月學力檢測第1次說明會中公布。
- 標準作業流程
 - 考試設備：
 - 請準備學校考試相關資料，提供督導人員檢核。
 - 例如：校內試務說明會紀錄、班級監考表、授課教師名單、班級答案卡袋、試卷袋、英語聽力光碟袋、三~八年級英語聽力下載等資料。
 - 英語聽力光碟袋密封完整未開啟，除上午9時前將校內網路異常，方可拆開使用。
 - 試卷袋密封完整未開啟。
 - 監考人員是否為本班任課教師。(國、語、數)教師。
 - 學校安排行政人員巡視考場。
 - 監考人員下課時間領取班級試卷袋及答案卡袋，上課時間到教室。
 - 三~八年級英語聽力測驗，如有光碟或隨身聽，需與試卷袋及答案卡袋一同備取。
 - 考試進行中
 - 行政人員巡視考場：監考人員遵守規範，學生專心應試等。
 - 監考人員填寫答案卡封套數量並簽名。
 - 考後處理
 - 鐘響結束後，監考人員收回試卷及答案卡，下課時間立即將試卷袋及答案卡袋(或英語聽力光碟袋)繳回教師(等)或學校指定地點。
 - 行政人員檢核班級答案卡外封套資料完整，清點答案卡數量，確認無誤後，答案卡袋密封及簽名。
 - 行政人員發現考試資料未繳回教師(等)或答案卡數量異常，應即刻處理。
 - 行政人員將全校答案卡箱密封，貼附封條及蓋章。
 - 教師(等)主任收執「督導人員檢核表信封」，請勿放入答案卡箱。
- 文件檢閱
 - (一)單人負責。
 - (二)文件：答案卡箱、試務督導人員檢核表信封。
 - (三)繳回地點：國教輔導團(後略)。
- 補充說明
 - (一)簽名於115年5月22日前送達學校，各班導師檢視答案卡無誤後，由教師(等)處保管，考試當日連同試卷袋統一發給。
 - (二)為求公平，監考人員不可解釋題意。
 - (三)資訊與學生生活相關事項，如有特殊個案，請於當日向督導人員報告，督導人員同意後，方可執行。
 - (四)應於校務說明會填式，可彈性調整，例如今年學年一級取試卷及答案卡，繳回應試地點等，請於當日向督導人員報告，督導人員同意後，方可執行。
 - (五)本次參與國語、英語、數學學力檢測策略聯盟，考試結束後各班試卷需統一由督導人員保管，請勿私自帶走，方可通過給學生參考。
 - (六)考試當日，如有相關聯絡事項，請洽教育處聯絡人(國小-傅雅輝課室 0921-806567、國中-葉春平課室 0920-111592)。

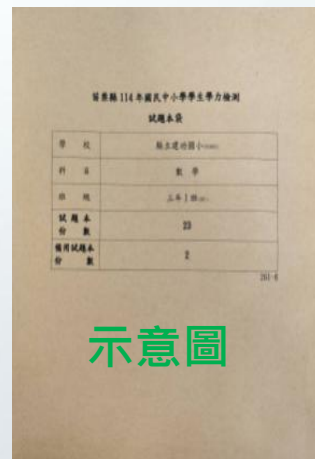
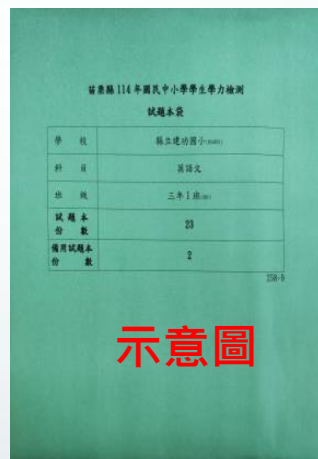
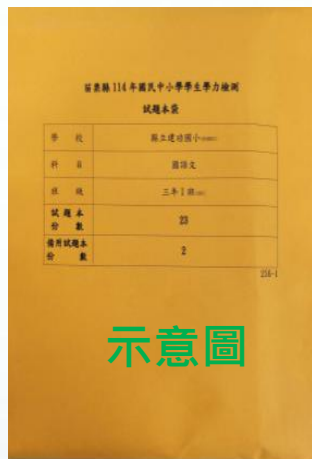
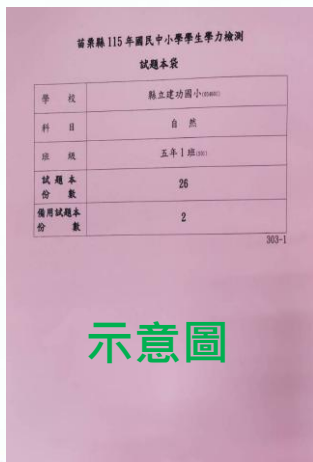
以上表件，廠商印製，學校無須列印。

1. 請將檢核表信封、督導人員檢核表(白色)、督導人員標準作業流程(綠色)，交給督導校長。

2. 學校版標準作業流程(藍色)，主試人員自存。

※各科試題本袋顏色，內含試題本與備用本x2

- 自然試題袋為粉紅色，國語文為黃牛皮色，英語文為綠色，數學為棕色
- 考試前請勿拆開試卷彌封



- 各箱內容物有試題本清冊、各班試題袋(請勿拆封)。

三、試務配合事項—主試人員

- 主試人員由各校**教務(導)主任**擔任，於原校辦理試務工作，例如規劃試務工作說明會、安排巡視考場人員等。
- 施測完畢清點答案卡袋**總袋數**，**答案卡封箱彌封條簽章**，於**5月28日**請學校人員繳回「**答案卡箱**」及「**試務督導人員檢核表**」至苗栗縣國教輔導團收卷處。
- 負責本次學力檢測工作規劃、執行等任務。

四、試務配合事項—監考人員

- 由各校校內教師擔任，該班任課教師不得擔任監試人員。
- 填寫答案卡袋之學生應試狀況紀錄：實到人數、缺考、轉出和轉入座號、姓名。
- 施測完畢回收所有答案卡(含備用及缺考學生答案卡)並清點數量，封面簽名後交回學校試務中心。
- 三-八年級英語聽力測驗，播放1次為原則。(英語聽力念誦重複2次)
- 導師或班長，施測前，於黑板書寫考試時段、缺考座號及實到人數，以利監考人員核對。

五、試務配合事項—督導人員(校長)

- 由本縣國中小校長擔任。如校長有公務，另指派督學或課程督學。
- 5月28日考試前30分鐘到校，穿著公務背心。
- 依照督導人員檢核表、督導人員標準作業流程進行試務督導工作。
- 考試前：檢視學校試務說明會等資料、統一發放試卷袋、答案卡袋，並確認試卷袋彌封未開啟、監考人員迴避任課教師等。
- 考試中：巡視考場、督導行政人員清點卡片、抽點答案卡袋、檢視下節試卷袋等。
- 考試結束，督導答案卡裝箱及檢核表信封彌封後，任務圓滿完成。

六、學生應試狀況答案卡袋填報：

➤ 若各校至施測當天前，有學生轉入、轉出的情形，請依下列說明辦理：

1. **轉入+有應考**：請於施測當天使用備用卡，列入班上實到人數。

2. **轉入+無應考**：如有轉入生缺考須列入缺考。

監考人員需協助填學生資訊於備用答案卡，一併繳回。

3. **轉出**：視為缺考，答案卡缺考欄要畫記，答案卡袋要同時勾選轉出與缺考，也要同時填寫轉出與缺考座號，答案卡與其他答案卡一併繳回。

苗栗縣 114 年國民中小學學生學力檢測
答案卡袋

學 校	縣立建功國小(054001)		
科 目	國 語 文		
班 級	三年 1 班(301)		
答 案 卡 張 數	23	備 用 卡 張 數	2

※此表由監考人員填寫

學生應試狀況紀錄				
異動情況	學生座號			
<input type="checkbox"/> 轉 出				
<input type="checkbox"/> 缺 考				
<input checked="" type="checkbox"/> 轉 入 (備用卡)	轉入生座號: 24	轉入生姓名: 王小明		
	轉入生座號: 25	轉入生姓名: 陳小華		
	轉入生座號:	轉入生姓名:		
	轉入生座號:	轉入生姓名:		
	轉入生座號:	轉入生姓名:		
應到人數	23	缺考人數	0	實到人數 25
監考人員 簽 章				
備 註	※請勿塗改、勿污損答案卡之學生資訊欄。 ※轉出、缺考之學生答案卡，請一併放入答案袋內， <u>全部回收</u> 。 ※轉入生請使用備用卡作答。 ※監考人員完整填寫學生應試狀況並簽名。 ※鐘響結束後，收回答案卡，連同試卷袋繳回各校試務中心。			

答案卡袋轉入(狀況一):

- 轉入+有應考
- 轉入生使用備用卡作答，
答案卡袋須填寫轉入學座號
和姓名。
- 如無其他異動，
實到人數>應到人數

示意圖

苗栗縣 114 年國民中小學學生學力檢測
答案卡袋

學 校	縣立建功國小(054001)		
科 目	國語文		
班 級	三年 1 班(301)		
答 案 卡 張 數	23	備 用 卡 張 數	2

※此表由監考人員填寫

學生應試狀況紀錄					
異動情況	學生座號				
<input type="checkbox"/> 轉 出					
<input checked="" type="checkbox"/> 缺 考	24				
<input checked="" type="checkbox"/> 轉 入 (備用卡)	轉入生座號: 24	轉入生姓名: 王小明			
	轉入生座號:	轉入生姓名:			
	轉入生座號:	轉入生姓名:			
	轉入生座號:	轉入生姓名:			
	轉入生座號:	轉入生姓名:			
應到人數	23	缺考人數	1	實到人數	23
監考人員 簽 章					
備 註	※請勿塗改、勿污損答案卡之學生資訊欄。 ※轉出、缺考之學生答案卡，請一併放入答案袋內， 全部回收 。 ※轉入生請使用備用卡作答。 ※監考人員完整填寫學生應試狀況並簽名。 ※鐘響結束後，收回答案卡，連同試卷袋繳回各校試務中心。				

答案卡袋轉入(狀況二):

➤ 轉入+無應考

1. 答案卡袋須填寫轉入學生座號和姓名。
2. 轉入生但缺考答案卡要繳回。

示意圖

苗栗縣 114 年國民中小學學生學力檢測

答案卡袋

學 校	縣立建功國小(054001)		
科 目	國語文		
班 級	三年 1 班(011)		
答 案 卡 張 數	23	備 用 卡 張 數	2

※此表由監考人員填寫

學生應試狀況紀錄					
異動情況	學生座號				
<input type="checkbox"/> 轉 出					
<input checked="" type="checkbox"/> 缺 考	24				
<input checked="" type="checkbox"/> 轉 入 (備用卡)	轉入生座號:	24	轉入生姓名:	王小明	
	轉入生座號:	25	轉入生姓名:	陳小華	
	轉入生座號:		轉入生姓名:		
	轉入生座號:		轉入生姓名:		
	轉入生座號:		轉入生姓名:		
應到人數	23	缺考人數	1	實到人數	24
監考人員 簽 章					
備 註	※請勿塗改、勿污損答案卡之學生資訊欄。 ※轉出、缺考之學生答案卡，請一併放入答案袋內， <u>全部回收</u> 。 ※轉入生請使用備用卡作答。 ※監考人員完整填寫學生應試狀況並簽名。 ※鐘響結束後，收回答案卡，連同試卷袋繳回各校試務中心。				

答案卡袋轉入(狀況三):

➤ 轉入生超過1人但缺考

1. 答案卡袋須填寫轉入生座號和姓名。
2. 轉入生缺考，請監考老師在答案卡填寫學生基本資料，並繳回。

答案卡袋轉出(狀況四)：

- **轉出**
- 以各校填報資料為基準：
轉出視同缺考，如右圖轉出與缺考皆須填寫**學生座號**。
- 缺考人數1人
- 實到人數22人

示意圖

苗栗縣114年國民中小學學生學力檢測
答案卡袋

學 校	縣立建功國小(054001)		
科 目	國語文		
班 級	三年1班(101)		
答 案 卡 張 數	23	備 用 卡 張 數	2

※此表由監考人員填寫

學生應試狀況紀錄					
異動情況	學生座號				
<input checked="" type="checkbox"/> 轉 出	5				
<input checked="" type="checkbox"/> 缺 考	5				
<input type="checkbox"/> 轉 入 (備用卡)	轉入生座號：	轉入生姓名：			
	轉入生座號：	轉入生姓名：			
	轉入生座號：	轉入生姓名：			
	轉入生座號：	轉入生姓名：			
	轉入生座號：	轉入生姓名：			
應到人數	23	缺考人數	1	實到人數	22
監考人員 簽 章					
備 註	※請勿塗改、勿污損答案卡之學生資訊欄。 ※轉出、缺考之學生答案卡，請一併放入答案袋內， 全部回收 。 ※轉入生請使用備用卡作答。 ※監考人員完整填寫學生應試狀況並簽名。 ※鐘響結束後，回收答案卡，連同試卷袋繳回各校試務中心。				

學生備用卡處理方式

- 轉入生原始名冊上沒有資料，請使用備用卡。
建議在施試前，**導師幫學生填寫**。

苗栗縣114年國民中小學學生學力檢測

國語文備用卡

校名:	
年級:	3年級
班級:	
座號:	
姓名:	

示意圖

※ 答案卡畫記時，請使用 2B 黑色鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記。（請勿使用修正液塗改）。

※ 畫記說明：正確 → ● 錯誤 → ○ ⊖ ⊕ ⊗ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀ ⊁ ⊂ ⊃ ⊄ ⊅ ⊆ ⊇ ⊈ ⊉ ⊊ ⊋ ⊌ ⊍ ⊎ ⊏ ⊐ ⊑ ⊒ ⊓ ⊔ ⊕ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙ ⊚ ⊛ ⊜ ⊝ ⊞ ⊟ ⊠ ⊡ ⊢ ⊣ ⊤ ⊥ ⊦ ⊧ ⊨ ⊩ ⊪ ⊫ ⊬ ⊭ ⊮ ⊯ ⊰ ⊱ ⊲ ⊳ ⊴ ⊵ ⊶ ⊷ ⊸ ⊹ ⊺ ⊻ ⊼ ⊽ ⊾ ⊿ ⊀

空白答案卡

苗栗縣114年國民中小學學生學力檢測

國語文備用卡

校名: 建功國小

年級: 3年級

班級: 301

座號: 24

姓名: 王小明

※答客卡畫記時，請使用 2B 黑色鉛筆，畫記要粗黑連筆，且須畫滿圓圈，但不可超出圓外。如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記。（請勿使用修正液塗改）。

※畫記說明：正確→● 錯誤→○ ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩

○ ← 缺考記錄(本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。)

導師請事先用
原子筆正楷書寫

轉出或缺考學生答案卡

- 請監考人員在轉出生或缺考學生答案卡的**缺考欄**畫記。
- 缺考學生答案卡須繳回，亦即所有答案卡全數繳回。

苗栗縣114年國民中小學學生學力檢測

國語文答案卡

校名: 縣立建功國小

年級: 3年級

班級: 三年1班

座號: 01號

姓名: 吳○○

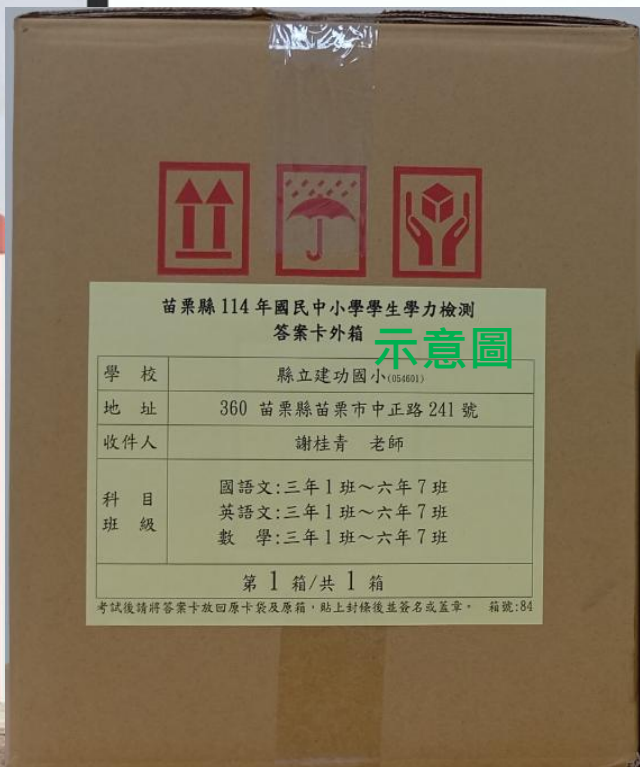
示意圖

※ 答案卡畫記時，請使用 2B 黑色鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記。（請勿使用修正液塗改）。

畫記說明：正確→ ● 錯誤→ ○ ⊙ ⊖ ⊗ ⊕ ⊖ ⊗ ⊕

● 缺考記錄(本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。)

七、答案卡箱彌封



- 1.各科施測完畢後，答案卡請放入答案卡袋，教務(導)行政人員確認所有答案卡全放入袋內後，袋口有雙面膠可黏貼。
- 2.班級答案卡袋放入原本答案卡箱，於箱子上面與下面貼上彌封條。
- 3.主試人員+教務(導)組長於彌封條上蓋職章或簽名。



八、試務督導人員檢核表與信封袋

苗栗縣115年國民中小學學生學力檢測 督導人員檢核表

學校名稱：

檢核項目	試務檢核
1. 規劃試務相關工作或說明會。(請學校提供相關資料，例：監考表或試務工作會議紀錄)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 英語聽力光碟帶外包裝彌封完整，倘學校網路異常，上午9時以後可拆開使用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 試卷袋外包裝彌封完整。(考試前請勿拆開試卷外包裝)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 檢視各班各節次監考人員表。(監考人員非原班原科目之任課教師)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 安排行政人員巡視考場。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 監考人員遵守監考職責，例如：不說明題意等。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 學生遵守考場規則。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8. 鐘響結束後，監考人員收答案卡與試卷，並將試卷袋及答案卡袋繳回學校試務中心。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9. 檢核班級答案卡之外封袋，是否已由監考人員完整填寫應試狀況並簽名。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10. 確認行政人員將答案卡清點完成並彌封核章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11. 行政人員將全校答案卡放置答案卡箱貼彌封條並核章。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12. 學校優良作為足供參考。(條列式簡單敘述)	
13. 建議改進事項。(條列式簡單敘述)	

備註：本表填畢後請放置於「試務督導人員檢核表」信封內，彌封後交給該校教務(導)主任。

試務督導人員簽名：

示意圖

苗栗縣 114 年試務督導人員
檢 核 表 信 封

督導校長將信封彌封後，交給學校主試人員(教務主任)，再繳回國教輔導團

九、答案卡及試務督導人員檢核表繳回

- 試卷(題本)和英聽光碟由各校保存，僅繳回答案卡(放入答案卡箱與彌封)及「試務督導人員檢核表」(放入檢核表信封)。
- 請各校於115年5月28日(四)下午4點30分前，送至苗栗縣後龍鎮國教輔導團。
- 題目袋115年6月5日中教大公布答案後可公布。

國語文答案卡

校名：縣立建功國小

年級：3年級

班級：三年1班

座號：01號

姓名：吳○○

示意圖

※答案卡畫記時，請使用 2B 黑色鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記。（請勿使用修正液塗改）。

※畫記說明：正確→● 錯誤→⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙

○ ← 缺考記錄(本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。)

1	①	②	③	④
2	①	②	③	④
3	①	②	③	④
4	①	②	③	④
5	①	②	③	④
6	①	②	③	④
7	①	②	③	④
8	①	②	③	④
9	①	②	③	④
10	①	②	③	④
11	①	②	③	④
12	①	②	③	④
13	①	②	③	④
14	①	②	③	④
15	①	②	③	④

16	①	②	③	④
17	①	②	③	④
18	①	②	③	④
19	①	②	③	④
20	①	②	③	④
21	①	②	③	④
22	①	②	③	④
23	①	②	③	④
24	①	②	③	④
25	①	②	③	④
26	①	②	③	④
27	①	②	③	④
28	①	②	③	④
29	①	②	③	④
30	①	②	③	④

英語文答案卡

校名：縣立建功國小

年級：3年級

班級：三年1班

座號：01號

姓名：許○○

示意圖

※答案卡畫記時，請使用 2B 黑色鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記。（請勿使用修正液塗改）。

※畫記說明：正確→● 錯誤→⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙ ⊙

○ ← 缺考記錄(本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。)

1	①	②	③
2	①	②	③
3	①	②	③
4	①	②	③
5	①	②	③
6	①	②	③
7	①	②	③
8	①	②	③
9	①	②	③
10	①	②	③
11	①	②	③
12	①	②	③
13	①	②	③
14	①	②	③
15	①	②	③

16	①	②	③
17	①	②	③
18	①	②	③
19	①	②	③
20	①	②	③
21	①	②	③
22	①	②	③
23	①	②	③
24	①	②	③
25	①	②	③

數學答案卡

校名：縣立建功國小

年級：3年級

班級：三年1班

座號：01號

姓名：吳○○

示意圖

※ 答案卡畫記時，請使用 2B 黑色鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記。（請勿使用修正液塗改）。

※ 畫記說明：正確→ ● 錯誤→ ⊙ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙
○ ← 缺考記錄(本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。)

1	①	②	③	④
2	①	②	③	④
3	①	②	③	④
4	①	②	③	④
5	①	②	③	④
6	①	②	③	④
7	①	②	③	④
8	①	②	③	④
9	①	②	③	④
10	①	②	③	④
11	①	②	③	④
12	①	②	③	④
13	①	②	③	④
14	①	②	③	④
15	①	②	③	④

16	①	②	③	④
17	①	②	③	④
18	①	②	③	④
19	①	②	③	④
20	①	②	③	④
21	①	②	③	④
22	①	②	③	④
23	①	②	③	④
24	①	②	③	④
25	①	②	③	④

自然答案卡

校名：縣立建功國小

年級：5年級

班級：五年1班

座號：01號

姓名：陳○○

示意圖

※ 答案卡畫記時，請使用 2B 黑色鉛筆，畫記要粗黑清晰，且須畫滿圓圈，但不可超出圈外，如果需要修改答案，請使用橡皮擦擦乾淨，再重新畫記。（請勿使用修正液塗改）。

※ 畫記說明：正確→ ● 錯誤→ ⊙ ⊖ ⊗ ⊘ ⊙
○ ← 缺考記錄(本欄由監考人員畫記，考生請勿自行畫記。)

1	①	②	③	④
2	①	②	③	④
3	①	②	③	④
4	①	②	③	④
5	①	②	③	④
6	①	②	③	④
7	①	②	③	④
8	①	②	③	④
9	①	②	③	④
10	①	②	③	④
11	①	②	③	④
12	①	②	③	④
13	①	②	③	④
14	①	②	③	④
15	①	②	③	④

16	①	②	③	④
17	①	②	③	④
18	①	②	③	④
19	①	②	③	④
20	①	②	③	④
21	①	②	③	④
22	①	②	③	④
23	①	②	③	④
24	①	②	③	④
25	①	②	③	④
26	①	②	③	④
27	①	②	③	④
28	①	②	③	④
29	①	②	③	④
30	①	②	③	④

學力檢測相關網站說明

2.苗栗縣每年度學生學力檢測資料上傳與統計系統

<https://www5.sekonicmp.com.tw/mlcaat115/SchoolLogin.aspx>

功能:上傳所有參加檢測學生詳細資料、下載英語聽力檔案



苗栗縣國民中小學學生學力
檢測資料上傳與統計系統

苗栗縣115年度國民中小學
學生學力檢測資料上傳與統計系統

登入者：尚未登入系統

首頁 登入系統

《登入系統》

學校代碼

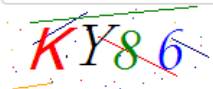
請輸入學校代碼

密碼

請輸入密碼

驗證碼

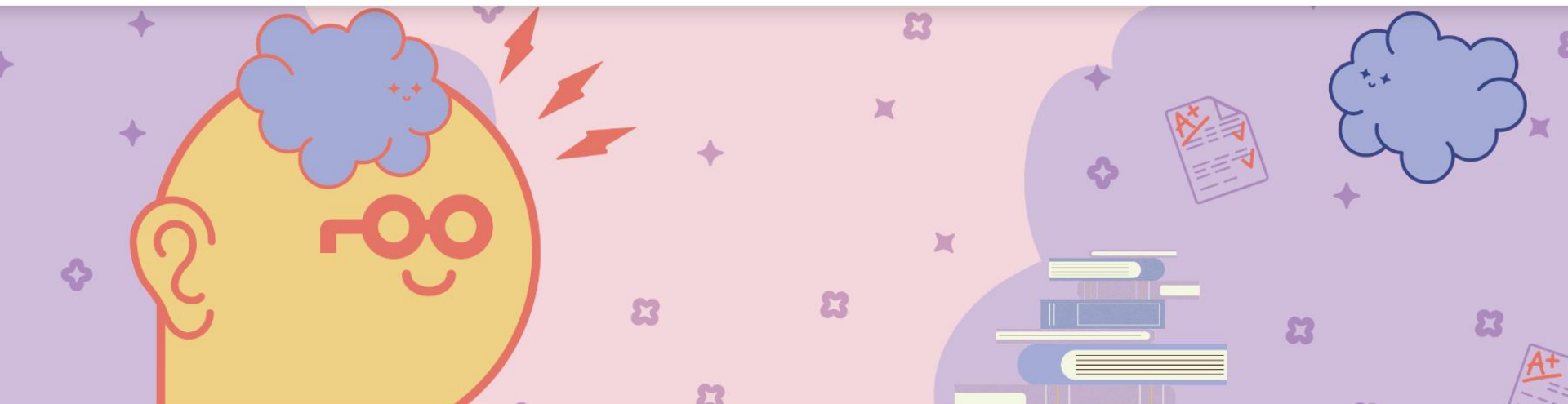
請輸入驗證碼



學力檢測相關網站說明

3. 苗栗縣國民中小學學生學力檢測網 <https://mbct.mlc.edu.tw/>

功能:設定校內人員身份(校長、主任、教師、學生)校內人員以Open ID登入、六月下旬可查詢成績、成績比較基準為苗栗縣該科學生作答結果(因比較基準不同,學生檢測結果會與台中教育大學之結果不盡相同)、與注音符號檢測屬同一網站。新學年度須匯入學生班級資料並更新校內人員身份等...。





*Thank
you*

